



COMUNE DI BETTOLA

Provincia di Piacenza

Prot. n. 8109

Albo n. 111/07

BANDO DI GARA
per l'appalto, mediante procedura aperta,
del servizio di trasporto scolastico –
periodo Gennaio 2008 – Giugno 2012
C.I.G. 008215439F

- 1) ENTE APPALTANTE: Comune di Bettola – P.zza C. Colombo n. 6 – 29021 – Bettola – PC – P.I. 00220720338 – Tel. 0523 917718 – 911710 – Fax 0523 911620 – e-mail: comune.bettola@sintranet.it
- 2) OGGETTO DEL SERVIZIO: Categoria 2 “Servizi di trasporto terrestre” - CPC 712 – CPV 60113100-4. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto alunni delle scuole Primaria e Secondaria di Primo grado del Capoluogo per il periodo Gennaio 2008 – Giugno 2012. Il servizio è regolato dalle norme del capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione n. 521 del 05.10.2007.
- 3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: il servizio oggetto di appalto dovrà essere svolto nel territorio comunale di Bettola (PC).
- 4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: la gara verrà espletata mediante procedura aperta, come definita dall'articolo 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del “prezzo più basso”, ai sensi dell'art. 82, del D.Lgs. 163/2006.
All'offerta che presenterà il ribasso percentuale più alto e quindi il prezzo più basso, saranno assegnati 100 punti.
Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X = (A \times C) / B$$

A = prezzo offerta più vantaggiosa

B = prezzo singola offerta

C = punteggio massimo prefissato (punti 100)

X = punteggio da assegnare al ribasso B

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

Il servizio verrà assegnato, per ogni singolo percorso, alle condizioni previste dal Capitolato speciale d'Appalto e dal presente bando di gara che, in caso di discordanza, prevalgono su quelle del Capitolato stesso.

- 5) DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO: L'appalto ha durata con decorrenza dal mese di Gennaio (2008) dell'a.s. 2007/2008 e con scadenza al termine dell'a.s. 2011/2012. Il valore presunto dell'appalto è stimato in € 684.000,00, di cui € 62.181,82 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di IVA.
- 6) IMPORTO A BASE DI GARA: l'importo a base di gara è fissato in netti €3,00 al chilometro, di cui €0,27 a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per i percorsi di cui all'allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto contraddistinti con i numeri 2, 3, 4 e 5 ed in €4,00 al chilometro, di cui €0,36 a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per il percorso di cui all'allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto contraddistinto con il numero 1. L'importo di aggiudicazione potrà essere aggiornato annualmente su richiesta della ditta aggiudicataria in base alle variazioni ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo FOI, a decorrere da Gennaio 2009.
- 7) FINANZIAMENTO: il servizio oggetto di appalto sarà finanziato con fondi propri del Bilancio di parte corrente dei rispettivi esercizi di competenza.
- 8) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Il plico contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bettola, entro il **termine perentorio delle ore 09,00 del giorno 19.12.2007, a pena di esclusione dalla gara.**
Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.
L'invio del plico suddetto dovrà essere effettuato a mezzo di raccomandata A.R. ovvero mediante vettore privato. Il plico potrà essere anche recapitato direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato. In tal caso l'offerente dovrà farsi apporre il timbro di avvenuta ricezione da parte dell'addetto all'ufficio protocollo.
Il plico predetto dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura.
Dovrà inoltre recare il nominativo dell'impresa concorrente e, in caso di imprese raggruppate, i nominativi di tutte le imprese.
Inoltre sul plico predetto dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura: **“Offerta per la gara del giorno 19.12.2007, ore 10,00, relativa all'appalto del servizio di trasporto scolastico – periodo Gennaio 2008 / Giugno 2012”**.

Il plico dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo: “Comune di Bettola, P.zza C. Colombo n. 6 – 29021 BETTOLA (PC).

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l’Amministrazione aggiudicatrice, non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile.

Le caratteristiche del contenuto del plico sono indicati nel successivo punto 10.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti generali:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività comprendente l’oggetto dell’appalto;
- Cooperative/Consorti di cooperative: iscrizione presso Albi previsti dalla normativa vigente;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 10 della Legge 575/65 e s.m.i. nei confronti della ditta e dei soggetti di cui all’art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/98;
- l’essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- non aver subito l’applicazione di sanzioni interdittive di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 231/01;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 così come modificata dalla Legge n. 266/02 ovvero che essi siano conclusi;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all’art. 2359 del Cod. Civ.;
- non partecipare in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione o consorzio;
- obbligo per i consorzi di indicare ragione sociale, sede legale ed il possesso dei requisiti generali a contrattare con la P.A., delle ditte per le quali concorre;
- osservare ed applicare integralmente nei confronti dei lavoratori (se trattasi di cooperative anche verso i soci) il trattamento economico – normativo stabilito dal contratto collettivo di lavoro in vigore per il settore e per la zona in cui si svolgono le prestazioni;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- essere concessionario di servizio pubblico di linea oppure possedere l’autorizzazione al servizio di noleggio con conducente;

- essere in possesso dei requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 (onorabilità, idoneità professionale e capacità finanziaria);

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- idonea dichiarazione bancaria attestante la capacità economica e finanziaria della ditta;
- dimostrazione di un fatturato globale non inferiore a € 180.000,00 (IVA esclusa) realizzato complessivamente negli ultimi tre anni (2005 – 2006 – 2007);
- dimostrazione di un fatturato per il settore specifico dell'appalto “servizio trasporto scolastico” complessivamente non inferiore a € 25.000,00 per ogni singolo percorso per cui si intenda partecipare alla gara, realizzato negli ultimi tre anni (2005 – 2006 – 2007) (es. presentazione offerta per tre dei cinque percorsi messi in gara, fatturato minimo nel settore specifico € 75.000,00 (€ 25.000,00 x 3));

In caso di associazione di imprese il requisito di capacità economica finanziaria richiesto si intende cumulabile, ma deve essere posseduto da ciascun concorrente nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, purché la somma dei requisiti, fra capogruppo e mandanti, sia almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola.

Requisiti di capacità tecnica:

- elenco di cui alla lettera a), comma 1, dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 dal quale dovrà risultare il raggiungimento dei suddetti fatturati minimi;
- dimostrazione di avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

10) DOCUMENTI DA PRESENTARE: Il plico, presentato con le modalità di cui al punto 8, dovrà obbligatoriamente contenere n. 2 buste:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Questa busta chiusa e sigillata con nastro adesivo o ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno oltre all'esatta indicazione del mittente la seguente dicitura “APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In tale busta dovrà essere inserita solamente la seguente documentazione:

1. **istanza di ammissione alla procedura aperta, redatta secondo il fac-simile “Allegato 1”** al presente bando, con la quale il legale rappresentante della Ditta dovrà dichiarare:
 - gli estremi di identificazione della ditta concorrente e se la stessa intende partecipare come impresa singola, consorzio o raggruppamento di imprese;

- di essere iscritta alla Camera di Commercio per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;
- i componenti dell'organo di amministrazione;
- in caso di Cooperative/ConSORZI di cooperative: gli estremi di iscrizione presso l'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23.06.2004 ovvero che ha presentato domanda di iscrizione al predetto albo;
- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- che nei confronti della ditta e dei soggetti di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/98 non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/65 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
- di non aver subito l'applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 231/01;
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 così come modificata dalla Legge n. 266/02 ovvero che essi siano conclusi;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Cod. Civ.;
- di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi in associazione o consorzio;
- obbligo per i consorzi di indicare ragione sociale, sede legale ed il possesso dei requisiti generali a contrattare con la P.A. e di partecipazione alla gara, delle ditte per le quali concorre;
- di osservare ed applicare integralmente nei confronti dei lavoratori (se trattasi di cooperative, anche verso i soci) il trattamento economico – normativo stabilito dal contratto collettivo di lavoro in vigore per il settore e per la zona in cui si svolgono le prestazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la sede INPS di _____ matricola _____ e la sede INAIL di _____ matricola _____
- di essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni normative in merito;
- di aver preso visione di tutti i percorsi da effettuare per l'espletamento del servizio e per i quali si è presentata offerta;
- di aver preso conoscenza e visione di tutto quanto costituisce oggetto dell'appalto, delle condizioni di svolgimento del servizio nonché di conoscere

- tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata;
- di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto e del bando di gara e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole e le condizioni in tali documenti contenute, in particolare relativamente alle modalità di espletamento del servizio ed agli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori e di rispetto delle condizioni di lavoro degli stessi;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare quanto richiesto dal capitolato d'appalto a regola d'arte con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste dal capitolato stesso e le migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
 - di essere concessionario di servizio pubblico di linea come risulta dalla concessione n. _____ in data _____ rilasciata da _____ oppure di possedere l'autorizzazione al servizio di noleggio con conducente, rilasciata da _____ in data _____ n. _____;
 - che l'impresa sottoscritta è in possesso dei requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs. 22.12.2000, n. 395, (onorabilità, idoneità professionale e capacità finanziaria);
 - di avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio oppure di essere disponibile e di impegnarsi ad acquisire ed immatricolare i mezzi necessari per l'effettuazione del servizio in tempo utile per assicurarne il regolare svolgimento;
 - che i mezzi che saranno impiegati nello svolgimento del servizio avranno i requisiti, le caratteristiche e le coperture assicurative prescritti dal capitolato speciale d'appalto e dalla vigente normativa;
 - che i conducenti dei veicoli impiegati per il servizio saranno in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto;
 - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - di impegnarsi a rilasciare la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti, nel caso risultasse aggiudicataria del servizio;
 - di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
 - l'importo globale del fatturato realizzato negli anni 2004 – 2005 – 2006 ammonta a € _____ (IVA esclusa);
 - l'importo del fatturato per il settore specifico dell'appalto "Servizio trasporto scolastico" realizzato negli anni 2004, 2005 e 2006 ammonta a € _____ (IVA esclusa);
 - l'elenco dei principali servizi svolti durante gli anni 2004, 2005 e 2006 con l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari pubblici o

privati, dal quale risulta il raggiungimento dei fatturati minimi previsti dall'articolo 9 del presente bando di gara;

- l'indirizzo ed il numero di fax al quale inviare tutte le comunicazioni concernenti la gara.

Alla predetta istanza, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà essere allegata – **a pena di esclusione** – copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. **copia del capitolato speciale d'appalto** predisposto da questa Amministrazione, siglato in ogni pagina, compresi gli allegati, e sottoscritto in calce per l'accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della ditta offerente, a pena di esclusione.

3. **idonea dichiarazione bancaria attestante la capacità economica e finanziaria;**

4. **cauzione provvisoria** pari al 2% (€ 13.680,00) dell'importo complessivamente presunto dell'appalto, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di corresponsione della cauzione provvisoria tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, all'atto dell'offerta dovrà altresì essere presentato l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva (pari al 10% dell'importo contrattuale dei lavori), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si fa presente che le fideiussioni bancarie potranno essere rilasciate solo da Aziende di Credito di cui all'art. 5 R.D.L. 12.03.1936, n. 375 e successive modifiche e integrazioni, aventi un patrimonio non inferiore ai limiti indicati dall'art. 54 del R.D. 23.05.1924, n. 827 come modificato dal D.P.R. 22.05.1995, n. 635, mentre la polizza assicurativa fideiussoria potrà essere rilasciata solo da Società di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c), della Legge 10.06.1982 n. 348, sostituito dall'art. 128, del D. Lgs. 17.03.1995, n. 175.

Inoltre dalle suddette fideiussioni dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore e quindi, si richiede in alternativa:

- a) l'autentica notarile della firma del fideiussore,
oppure

b) una dichiarazione del fideiussore con la quale attesta e dichiara in virtù di quale atto gli siano stati conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

Nel caso si opti per la dichiarazione di cui al punto b), la medesima deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità del fideiussore.

Si ricorda che le Imprese alle quali venga rilasciata, da parte di organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9001/2000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria del 50%.

5. **(nel caso di associazione temporanea di imprese già costituita):** mandato speciale collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo con scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto, **ovvero nel caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita**, specifica dichiarazione sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, da tutte le imprese che intendono raggrupparsi, contenente l'impegno a conferire, con unico atto, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.
6. **ricevuta attestante il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, di €50,00, in originale ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

Questa busta anch'essa chiusa e sigillata con nastro adesivo o ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno oltre all'esatta indicazione del mittente la seguente dicitura "APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – OFFERTA ECONOMICA".

In tale busta dovrà essere inserita solamente l'offerta economica, in bollo, redatta secondo il facsimile allegato n. 2 al presente bando. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente ed alla stessa dovrà essere allegata – **a pena di esclusione** – **copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore**. In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate – alla stessa dovranno essere allegate, a pena di esclusione, le copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori - e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta economica dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, da dichiarazione dell'offerente attestante che nella sua formulazione ha tenuto conto del costo del lavoro, e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore dove deve essere eseguito il servizio.

Si precisa che potranno essere offerti ribassi diversi per percorsi diversi, in tal caso dovranno essere redatte più offerte secondo le modalità sopra riportate, tutte contenute, comunque, in un'unica busta.

In caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre ed in lettere sarà considerata quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Tutti i documenti presentati, nonché l'offerta economica, dovranno essere redatti in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara stessa.

11) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

La Commissione di gara, in data 19.12.2007, alle ore 10,00, presso la Sede Comunale, in seduta pubblica, procederà:

- a) alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del presente bando;
- b) all'apertura dei medesimi plichi ed alla verifica dell'integrità e corrispondenza a quanto prescritto dal bando delle buste in essi contenute;
- c) all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta n. 1) ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizione previste nel presente bando;
- d) all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 2), alla verifica della regolarità delle offerte economiche, all'eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 e seguenti, e all'attribuzione del relativo punteggio;
- e) alla formazione della graduatoria definitiva.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, la Commissione, prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Qualora le giustificazioni ricevute non fossero ritenute valide, la Commissione si riserva la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato. La richiesta di giustificazioni verrà inoltrata ai concorrenti interessati, via fax. I concorrenti sono tenuti a rispondere, stesso mezzo, entro il termine perentorio ivi indicato, pena l'esclusione. In tal caso l'aggiudicazione provvisoria sarà differita ad altra data, che verrà comunicata alle ditte concorrenti a mezzo fax dal Presidente della Commissione.

Chiunque sia interessato può partecipare alle riunioni della Commissione di gara che si tengono in seduta pubblica. Eventuali osservazioni potranno essere poste unicamente dai legali rappresentanti, amministratori delegati o dai rappresentanti

muniti di delega scritta dalle imprese o dai raggruppamenti temporanei di impresa partecipanti.

La gara sarà aggiudicata a cura della Commissione, in via provvisoria, al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso e conseguentemente conseguito il punteggio più alto, secondo le modalità di cui al precedente articolo 4, per ogni singolo percorso.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione degli atti di gara ed alle necessarie verifiche d'ufficio da parte del Responsabile del Settore Affari Generali. Solamente tale provvedimento obbliga l'Amministrazione.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

L'Amministrazione provvederà a richiedere, via fax, alla ditta aggiudicataria tutta la documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a rispondere, entro il termine perentorio indicato nella predetta nota, pena l'esclusione. Qualora la documentazione e le certificazioni a prova della veridicità delle attestazioni rese nell'istanza di partecipazione alla gara fossero con quest'ultima discordanti, non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva, si attiveranno le sanzioni previste dalla vigente normativa e procederà ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti gli offerenti.

- 12) **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** La ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare il contratto, nella sede Comunale, previo versamento dei diritti di Segreteria, di scritturazione, di registrazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso (il cui ammontare verrà successivamente comunicato a cura del Responsabile del Servizio) entro venti giorni dalla lettera con la quale verrà comunicata l'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, cauzione pari al 10% dell'importo netto contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata, con le modalità di cui all'art. 15 del capitolato speciale d'appalto.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno e all'uopo stabiliti e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto e/o non presenti la cauzione definitiva nei termini fissati, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto verrà risolto con semplice comunicazione scritta del Comune, che le porrà a carico eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con il contraente che segue in graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, comunque, ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto, se richiesto dall'Amministrazione.

13) **VARIANTI**: non sono ammesse varianti.

14) **SUBAPPALTO**: E' vietata alla ditta appaltatrice, pena la rescissione del contratto, e l'incameramento del deposito cauzionale, la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto, totale o parziale, del servizio in oggetto.

15) **ESCLUSIONI – AVVERTENZE – DIVIETI**: Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- sia per l'offerta consegnata a mano che per quella inviata a mezzo del servizio postale o di vettore privato, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Bettola;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valido quello più vantaggioso per l'amministrazione;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché valida;
- in caso di offerte anomale si applicheranno le disposizioni previste dall'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 09,00 del giorno 19.12.2007 o sul quale non sia apposto il mittente, la scrittura relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto;
- il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'istanza di ammissione alla gara e dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; si farà parimenti luogo ad esclusione dalla gara nel caso di presentazione di documentazione in lingua estera;

- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e s.m.i.

Il Presidente della Commissione di gara, in caso di irregolarità di tipo formale o comunque sanabile ai sensi di legge della documentazione prodotta da una ditta partecipante, si riserva la facoltà di chiedere le integrazioni necessarie sospendendo la procedura di gara.

- 16) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
- 17) **FACOLTA' DI SVINCOLO DELL'OFFERTA:** E' facoltà della ditta offerente svincolarsi dalla propria offerta dopo sei mesi dalla data di presentazione, qualora nel suddetto periodo non sia intervenuta, per fatto non imputabile alla ditta, la formale stipulazione del contratto.
- 18) **DOCUMENTI DI GARA:** I documenti di gara sono disponibili sul sito internet: www.comune.bettola.pc.it e presso l'Ufficio Segreteria nei giorni e durante le ore di apertura al pubblico.
- 19) **INFORMAZIONI:** Informazioni sul procedimento concorsuale potranno essere richieste all'Ufficio Scuola del Comune di Bettola al seguente numero telefonico: 0523 917718.
- 20) **DISPOSIZIONI FINALI:** La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di leggi vigenti. Per il giudizio su eventuali controversie in ordine all'applicazione, interpretazione del presente bando ed all'esecuzione del contratto di appalto, sarà competente il Foro di Piacenza; è esclusa la competenza arbitrale.

Il presente bando è stato trasmesso per la pubblicazione sulla G.U.C.E. in data 05.10.2007.

Bettola, lì 05.10.2007

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
F.to dr.ssa Maria Alessandra Pucilli

Avvertenza:

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese / consorzi l'istanza di ammissione va compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

ISTANZA DI AMMISSIONE A PUBBLICO INCANTO

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico per la Suola Primaria e Secondaria di primo grado – periodo gennaio 2008 / giugno 2012.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ Via /P.zza _____
con codice fiscale _____ e P.IVA _____
cod. attività _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto

come impresa singola

ovvero

come Consorzio

ovvero

come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese / consorzi

ovvero

come mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese / consorzi

formato dalla seguenti imprese (*indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa associata*):

impresa capogruppo: _____

imprese mandanti: _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per attività comprendente l'oggetto dell'appalto ed attesta i

seguenti dati:

- numero di iscrizione _____;
- data di iscrizione _____;
- durata della società _____;
- forma giuridica _____;

- che i soci o i componenti l'organo di amministrazione sono:

il sig. _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in

qualità di _____

il sig. _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in

qualità di _____

il sig. _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in

qualità di _____

b) che la cooperativa /consorzio, è iscritta /o all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23.06.2004 nella sezione _____

con il n. _____ ovvero ha presentato domanda di iscrizione al predetto albo;

c) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06;

d) che nei confronti della ditta e dei soggetti di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/98 non sussistono le cause di divieto, di decadenza e sospensione di cui all'art 10 della Legge 575/65 e succ. modif. ed integr.;

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;

f) di non aver subito l'applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 231/01;

- g) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 così come modificata dalla Legge n. 266/02 *ovvero* che essi siano conclusi;
- h) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Cod. Civ.;
- i) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi in associazione o consorzio;
- l) **(nel caso di consorzi)** che la/e ditta/e consorziate, designata/e ad eseguire il servizio oggetto della presente gara, è/sono:
(*indicare ragione sociale e sede*) _____

ed essa /e sono in possesso dei requisiti generali a contrattare con la P.A. e di partecipazione alla gara;

- m) di osservare ed applicare integralmente nei confronti dei lavoratori (se trattasi di cooperativa anche verso i soci) il trattamento economico – normativo stabilito dal contratto collettivo di lavoro in vigore per il settore e per la zona in cui si svolgono le prestazioni;
- n) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso: la sede INPS di _____ matricola _____
la sede INAIL di _____ matricola _____
- o) di essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni normative in merito;
- p) di aver preso visione di tutti i percorsi da effettuare per l'espletamento del servizio e per i quali si è presentato offerta;
- q) di aver preso conoscenza e visione di tutto quanto costituisce oggetto dell'appalto, delle condizioni di svolgimento del servizio nonché di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata;
- r) di aver previsione del capitolato speciale d'appalto e del bando di gara e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole e le condizioni in tali documenti contenute, in particolare relativamente alle modalità di espletamento del servizio ed agli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori e di rispetto delle condizioni di lavoro degli stessi;
- s) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare quanto richiesto dal capitolato d'appalto a regola d'arte con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste dal capitolato stesso e le migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;

t) di essere concessionario di servizio pubblico di linea come risulta dalla concessione n. _____ in data _____ rilasciata da _____ oppure di possedere l'autorizzazione al servizio di noleggio con conducente, rilasciata da _____ in data _____ n. _____;

u) che l'impresa sottoscritta è in possesso dei requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 (onorabilità, idoneità professionale e capacità finanziaria);

v) di avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio e segnatamente: _____

oppure di essere disponibile e di impegnarsi ad acquisire ed immatricolare i mezzi necessari per l'effettuazione del servizio in tempo utile per assicurarne il regolare svolgimento;

w) che i mezzi che saranno impiegati nello svolgimento del servizio avranno i requisiti, le caratteristiche e le coperture assicurative prescritti dal capitolato speciale d'appalto e dalla vigente normativa;

x) che i conducenti dei veicoli impiegati per il servizio saranno in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto;

y) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24 novembre 1981, n. 689;

z) di impegnarsi a rilasciare la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti, nel caso risultasse aggiudicataria del servizio;

aa) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

bb) l'importo globale del fatturato realizzato negli anni 2004 – 2005 – 2006 ammonta a € _____ (IVA esclusa);

cc) l'importo del fatturato per il settore specifico dell'appalto "Servizio di trasporto scolastico" realizzato negli anni 2004, 2005 e 2006 ammonta a € _____ (IVA esclusa);

dd) l'elenco dei principali servizi svolti dai quali risulti il raggiungimento dei fatturati minimi previsti dall'articolo 9 del bando di gara:

Committente	Tipologia attività	Periodo	Importo anno 2004	Importo anno 2005	Importo anno 2006
TOTALE					

ee) che tutte le comunicazioni concernenti la gara vengano effettuate al seguente indirizzo: _____

e al seguente numero di fax: _____

Luogo e Data

FIRMA del Legale Rappresentante

(allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido)

N.B.:

- La dichiarazione deve essere corredata da **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore (art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000).

Si informa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici per l'espletamento della gara e successivo contratto.

BOLLO

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico per la Suola Primaria e Secondaria di primo grado – periodo gennaio 2008 / giugno 2012.

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

della ditta _____

OFFRE

IL RIBASSO UNICO DEL _____ % (dicesi _____per cento)

SULL'IMPORTO CHILOMETRICO A BASE D'ASTA, al netto degli oneri per la sicurezza, PER I SEGUENTI PERCORSI:

Il sottoscritto dichiara altresì che la propria offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore dove deve essere eseguito il servizio, del costo del lavoro.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.

- per il ribasso utilizzare al massimo tre decimali
- inserire il presente modulo in apposita busta chiusa sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno oltre all'esatta indicazione del mittente la seguente dicitura "APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – OFFERTA ECONOMICA".