

# **COMUNE DI BETTOLA**

**Provincia di Piacenza**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012 - 2017**

*(Articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## **PREMESSA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

*5 anni di grandi risultati per la comunità bettolese: mai come in questo tempo il nostro paese ha dimostrato impegno, forza di reazione, concretezza, senso delle priorità.*

*Certo, le circostanze e gli eventi esterni, anche drammatici, non sono mancati e sarebbe superfluo citarli. Ma proprio da queste difficoltà è emersa una progettualità più ampia, una partecipazione più attiva e dinamica da parte di tutti.*

*Il merito principale è della gente di Bettola, della sua determinazione e della sua onesta condivisione nei momenti più duri.*

*E una parte di questo merito, forse piccola, ma certamente necessaria, la rivendica questa Amministrazione, a cui i bettolesi cinque anni fa hanno dato fiducia, Amministrazione che, negli anni forse più difficili della storia degli enti locali, anni di continui tagli ai bilanci, di blocchi agli investimenti ed alle assunzioni, di confusione legislativa, ha contribuito a far vivere il paese nonostante i tanti dissesti naturali subiti e la crisi economica tuttora incombente, sentita ancor di più nelle zone di collina e montagna come la nostra.*

*Non si è trattato solo di ricostruire ponti e strade, di reagire alle calamità con fiducia nel futuro (ma quanto è stato ed è ancora difficile .....). Si è dovuto portare ossigeno a tante imprese del territorio colpite dalla crisi; si sono realizzate opere che hanno migliorato le condizioni generali del territorio (dall'ampliamento dei cimiteri, alle manutenzioni agro-ambientali e stradali ed ai parcheggi) e la sicurezza di strutture pubbliche e dei cittadini.*

*Si è ristrutturata la Cappella dedicata ai Partigiani nel Cimitero di San Giovanni in collaborazione con il Gruppo Alpini di Bettola.*

*Si è pensato al tempo libero dei bambini, dei ragazzi e degli adulti, con la realizzazione di nuovi campi gioco, di centri di aggregazione e soprattutto il rifacimento, necessario, di tutti gli impianti sportivi, migliorando anche complessivamente l'arredo urbano.*

*Il tutto con il realismo e la concretezza che contraddistinguono la nostra comunità, e i risultati, possiamo ben dirlo, sono sotto gli occhi di tutti. Piangerci addosso non è stato e non è il nostro stile, né quello dei bettolesi. Abbiamo messo determinazione, voglia di reagire, ottimismo, visione e senso delle priorità.*

*Garantire i servizi primari per i nostri cittadini, gli inserimenti dei giovani, la sicurezza sociale per quanto di nostra competenza, lo abbiamo ritenuto e lo riteniamo ovvio, compito di una qualsiasi Amministrazione competente e dinamica.*

*Eppure, anche spinti dalle circostanze certo, ma soprattutto perché ci credevamo, abbiamo fatto di più.*

*Avere realizzato impianti di videosorveglianza nei punti strategici e installato telecamere nelle aree sportive e ricreative, dove prima mancavano, è ben più di parlare semplicemente di sicurezza o prestarvi semplicemente attenzione. Eliminato il rischio della presenza di amianto nei pavimenti dell'Istituto Comprensivo.*

*Avere installato distributore gratuito di acqua minerale naturale che ha comportato significativi risparmi per le famiglie.*

*Avere ampliato e messo in sicurezza, anche rispetto a eventuali eventi sismici, il polo scolastico è stato ben più di prestare attenzione all'educazione (880.000,00 euro di opere).*

*Avere riarredato la nostra piazza principale è stato ben più che curare l'esistente, dicendo che va preservato.*

*Avere avviato la raccolta differenziata porta a porta, con i benefici che ne sono conseguiti, e senza aumenti tariffari, è ben più che pensare a come curare l'igiene pubblica.*

*Avere in pratica informatizzato l'Amministrazione, anche superando annosi ritardi, è stato ben più che riorganizzare l'attività amministrativa interna.*

*Abbiamo, insomma, "agito", rimboccandoci le maniche senza limitarci a parlare e ad annunciare.*

*Abbiamo attuato il programma previsto e, sul piano della gestione delle emergenze, fatto ben oltre quello che era inizialmente previsto e preventivabile.*

*Non ci sono mai mancati speranza e ottimismo. Abbiamo mantenuto l'attenzione ai più deboli senza dimenticare l'importanza che oggi hanno le realizzazioni concrete, che tutta la comunità può vedere davanti a sé. In questo quinquennio, anche per l'impegno che l'Amministrazione ha profuso, Bettola ha cambiato il suo aspetto, decisamente in meglio.*

*Abbiamo istituito un posto di assistente sociale nell'organico del Comune, creato il servizio di taxi sociale, attivata la Casa della Salute (1° Ambulatorio Oncologico d'Italia in territorio montano), il nuovo polo scolastico, accorpato in un'unica struttura ("Monumento ai Caduti", salvata dal rischio chiusura) tutta l'attività didattica per la prima infanzia, solo per fare alcuni esempi, sono interventi che rimarranno nel tempo e di cui usufruiranno i bettolesi (e non solo) nei prossimi anni.*

*Abbiamo raddoppiato gli spazi destinati alla riqualificazione della sede AVIS dell'intera Alta Val Nure e individuata una nuova sede per il Corpo Forestale dello Stato.*

*Se oggi Piazza Colombo è arredata e riqualificata, se gli impianti sportivi sono stati interamente rifatti e/o rinnovati, se il paese ha indubbiamente un aspetto nuovo e più attrattivo, questo lo si deve prima di tutto alla tenacia dei bettolesi, ma anche alla determinazione e alla capacità di chi ha creduto che queste opere fossero realizzabili in tempi rapidi, elaborando progettualità di qualità che si è affermata su scala regionale e nazionale.*

*La partecipazione dei cittadini, in questi anni, è stata intensa: sono stati attivati percorsi di coinvolgimento, in tutto il territorio del Comune e per la prima volta nelle frazioni; con tutte le Associazioni locali si è attivato un costante confronto sui temi promozionali e di valorizzazione del territorio. Costituiti quattro gruppi di progetto, coordinati da cittadini, su tematiche specifiche e promosso unitamente all'Istituto Comprensivo il primo Consiglio Comunale dei ragazzi. Il calendario di Bettola, che rappresenta in una felice sintesi le diverse località, tipicità e i tradizionali mestieri del territorio, è una delle più significative realizzazioni di valorizzazione.*

*Manifestazioni di pittura, letteratura, commemorazioni hanno infine positivamente intrecciato il piano storico-culturale con il presente del paese. Da ricordare in particolare l'organizzazione del 30<sup>o</sup> Anniversario del Gemellaggio dei tre Comuni dell'Alta Val Nure con la cittadina francese di Nogent Sur Marne, nonché la commemorazione del 100<sup>o</sup> Anniversario della prima Guerra Mondiale, del 70<sup>o</sup> Anniversario della Liberazione e dell'Eccidio di Rio Farnese che ha visto la partecipazione di storici, numerose autorità, associazioni combattentistiche e del picchetto militare. Non è mancata l'attenzione al richiamo turistico, specialmente estivo.*

*Tanto si è compiuto, ma anche gli interventi avviati, che vedranno uno sviluppo nei prossimi anni, non sono da trascurare.*

*Dopo oltre quarant'anni, l'Amministrazione ha avviato il percorso per la definizione di un Piano di Urbanizzazione dell'area chiamata "ex Sea-Sift", che potrà portare, se proseguito, a una riqualificazione di enorme portata per Bettola.*

*Analoghe considerazioni valgono per la progettata – e potenzialmente ormai vicina – acquisizione dell'area di lottizzazione di Roncovero, realizzata a suo tempo dalla "compagnia di Gesù". Su questo fronte, siamo a un passo da un traguardo storico.*

*La strada compiuta è stata difficile, ma i risultati frutto di entusiasmo, passione ed amore per il proprio paese sono sotto gli occhi di tutti.*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016
popolazione residente al	2983	2935	2879	2828	2786

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE:

Sindaco: Sandro BUSCA

Assessori: Elisa BARBIERI (Vice- Sindaco)

Marco BIANCHI

Andrea CAPELLINI

#### CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: Sandro BUSCA (Sindaco)

Marco BIANCHI

Elisa BARBIERI

Andrea CAPELLINI

Bruno FIGONI

Giuseppe CARININI

Claudia FERRARI

Piera SCAGNELLI

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)**

Direttore: =====

Segretario Comunale: dr. Enrico Corti

Numero dirigenti: =====

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente:

dipendenti al 31.12.2012: 15 (di cui n. 3 in part- time)

dipendenti al 31.12.2016: 11 (di cui n. 3 in part-time)

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Durante il mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012. Quanto predetto nonostante nel corso del mandato si siano registrati circa 700.000 euro in meno di trasferimenti dallo Stato e l'azzeramento dei contributi regionali per il settore sociale.

**Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:**

	2012		2015	
	NO	SI	NO	SI
<b>Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti</b>	✓		✓	
<b>Residui entrate proprie rispetto entrate proprie</b>	✓		✓	
<b>Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie</b>	✓		✓	
<b>Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti</b>	✓			✓
<b>Procedimenti esecuzione forzata rispetto spese correnti</b>	✓		✓	
<b>Spese personale rispetto entrate correnti</b>	✓		✓	
<b>Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti</b>	✓		✓	
<b>Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti</b>	✓		✓	
<b>Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti</b>	✓		✓	
<b>Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti</b>	✓		✓	
<b>Numero parametri positivi</b>		<b>0</b>		<b>1</b>

Negli anni di riferimento della presente relazione si evince la sostanziale correttezza dell'operato secondo i parametri normativi non sussistendo pertanto condizione generale di deficitarietà.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

**SETTORE TECNICO**

Una delle maggiori criticità riscontrate è dovuta alla carenza di personale in servizio, perchè le normative vigenti, non hanno consentito nè di integrare nè di sostituire il personale in quiescenza. Notevoli criticità hanno interessato anche il settore dei lavori pubblici tenuto conto delle scarse risorse, sia umane che finanziarie, e della vastità del territorio comunale, ripartito, oltre al Capoluogo, in 19 frazioni su cui insistono 22 cimiteri comunali. Va inoltre rilevato che il territorio si presenta con numerosi dissesti idrogeologici e moti franosi che hanno inibito l'utilizzo di parti di strade comunali e in alcuni casi danneggiato anche proprietà private. Nel settembre del 2015 il territorio comunale è stato inoltre colpito da un'alluvione di notevole gravità con ingenti danni sia al patrimonio comunale che al patrimonio privato.

**SETTORE FINANZIARIO**

**Servizio Ragioneria**

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli dei servizi previsti dall'Amministrazione. Ciò si è concretizzato nello sforzo per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica del rispetto del Patto di Stabilità e si è proceduto all'approvazione dei Bilanci di Settore (P.E.G.). Il quinquennio di riferimento è stato segnato da novità legislative fortemente incisive a livello di programmazione economico-finanziaria e nella conseguente gestione del bilancio dell'Ente, con sempre maggior preponderanza degli adempimenti da realizzarsi con sistemi telematici, per l'adeguamento dei quali si è riscontrato un notevole dispendio di tempo ed energia a carico del personale dipendente. In primo luogo, l'entrata in vigore della fatturazione elettronica anche negli Enti Locali, ha reso necessario porre in essere una serie di adempimenti preliminari. Nell'anno 2015, è entrato in scena il c.d. "doppio binario", che ha visto affiancarsi accanto al principale documento contabile dell'Ente, di natura autorizzatoria, predisposto ancora in base al D.Lgs. n. 267/2000, lo stesso documento contabile di natura conoscitiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.. In corso d'anno, è stato necessario rivedere il modo di assunzione degli impegni e degli accertamenti in contabilità, secondo la doppia fase della registrazione e dell'imputazione, seguendo i nuovi dettami del principio di competenza finanziaria c.d. "potenziata". Nell'ultimo scorcio temporale del mandato, hanno avuto inizio le operazioni per addvenire all'elaborazione del bilancio di previsione finanziario esercizi 2016, 2017 e 2018, secondo i nuovi principi contabili, ad iniziare dalla stesura del primo Documento Unico di Programmazione (DUP), che ha fortemente rivoluzionato l'organizzazione e tempistica della programmazione degli uffici.

**Servizio Tributi**

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stato lo studio e l'applicazione della TARES e l'impatto che la stessa avrebbe avuto sull'intera cittadinanza e l'introduzione della nuova tassa sui servizi TASI. Si è reso pertanto necessario dotare l'Ufficio Tributi di un sistema informatico per la gestione dei tributi, per consentire l'inserimento dei dati catastali degli immobili appartenenti alle utenze a ruolo, prima mancanti. Si è inoltre affrontato un periodo di notevole disagio dovuto all'assenza per malattia dell'unica addetta all'ufficio, fronteggiata anche con collaborazione di dipendenti di altri Comuni.

### **SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente Locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del servizio, che da settore con mansioni specifiche di segreteria e protocollo, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzione di controllo e di impulso, nonché di collegamento con l'attività politico - amministrativa di Sindaco e Amministratori Comunali. Nel corso del mandato si è inoltre reso vacante il ruolo di Segretario Comunale, che in questo Ente ricopre anche le funzioni di Responsabile dei Settori Affari Generali e Finanziario, con conseguente criticità anche nella gestione ordinaria.

### **SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE**

Le criticità che maggiormente sono emerse nel quinquennio di mandato sostanzialmente sono sorte per:

- il trasferimento di compiti dallo Stato ai Comuni senza poter prevedere un aumento del personale, che nel nostro caso è esterno all'Ente, in quanto la vigente normativa non ha consentito l'assunzione di una figura di Assistente Sociale, e delle risorse necessarie per adempiere;
- l'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo quinquennio;
- l'invecchiamento della popolazione residente con una crescita della richiesta di prestazione dei servizi.

Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta utilizzando personale del servizio civile e volontario.

Dal novembre 2015 il servizio sociale è stato conferito all'Unione Montana Alta Val Nure.

### **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

La presenza in servizio di un unico Agente di P.M. ha comportato difficoltà nello svolgere servizi di pattugliamento e controllo sul territorio, alla quale si è sopperito in parte con l'incremento delle ore di servizio dell'unico addetto.

Dal novembre 2015 il servizio di polizia municipale è stato conferito all'Unione Montana Alta Val Nure con conseguente riduzione del numero di giorni di presenza sul territorio dell'Agente di P.M..

### **SERVIZIO DEMOGRAFICO**

Al servizio risulta assegnata una sola unità lavorativa, con conseguente criticità in caso di assenza della stessa che viene sostituita da altra figura assegnata ad altro servizio. Nel quinquennio sono state effettuate diverse consultazioni elettorali fronteggiate senza assunzione di nuovo personale. Nel corso del mandato si è riscontrato un notevole disagio in concomitanza all'assenza dell'adetta al servizio per un lungo periodo di malattia, che si è fronteggiato con la collaborazione di personale anche di altri Comuni.

Con l'obbligo di rilascio della residenza in tempo reale, delle nuove procedure di separazione / divorzio, dell'introduzione delle unioni civili il servizio si è dovuto riorganizzare al meglio per assolvere ai nuovi compiti.

### **SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE**

La principale criticità riscontrata è stata la dichiarazione di inagibilità dell'ex Scuola Primaria che ha reso necessario il trasferimento, con conseguente riorganizzazione degli spazi, presso la Scuola Secondaria di primo grado. La Scuola Statale dell'Infanzia ha visto per un certo periodo l'azzeramento del contributo provinciale per il tempo prolungato, con conseguente incremento di spesa a carico dell'Ente per garantire la continuità del servizio a carico delle famiglie.

Causa la vastità del territorio il servizio di trasporto scolastico comporta un notevole dispendio economico-finanziario a carico del bilancio dell'Ente.

### **SPORT E TEMPO LIBERO**

Nel settore sport e tempo libero, la promozione sportiva e le manifestazioni tradizionali sono state mantenute anche a fronte di minori disponibilità finanziarie, anche grazie alle associazioni del territorio che hanno collaborato con il Comune per organizzare numerose iniziative. Va soprattutto rimarcata la necessità di fronteggiare alla totale distruzione dell'area impianti sportivi (campo giochi, tennis, calcetto e calcio oltre di parte dell'impianto natatorio) a seguito dell'evento alluvionale del 14 settembre 2015.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

	2012		2015	
	NO	SI	NO	SI
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	✓		✓	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	✓		✓	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	✓		✓	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	✓			✓
Procedimenti esecuzione forzata rispetto spese correnti	✓		✓	
Spese personale rispetto entrate correnti	✓		✓	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	✓		✓	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	✓		✓	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	✓		✓	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	✓		✓	
<b>Numero parametri positivi</b>		<b>0</b>		<b>1</b>

Negli anni di riferimento della presente relazione si evince la sostanziale correttezza dell'operato secondo i parametri normativi non sussistendo pertanto condizione generale di deficitarietà.



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

#### ANNO 2012

OGGETTO	ESTREMI ATTO DELIBERATIVO	MOTIVAZIONE
Modifica Regolamento Edilizio nuovi interventi soggetti ad autorizzazione amministrativa	C.C. n. 27 del 02.08.2012	Insorgere di nuove esigenze
Approvazione Regolamento per inserimenti lavorativi temporanei destinati a soggetti fragili	C.C. n. 28 del 02.08.2012	Mancata pregressa regolamentazione
Aggiornamento Piano Comunale d'Emergenza - Approvazione Area di accoglienza e ammassamento	C.C. n. 29 del 02.08.2012	Mancata pregressa individuazione
Approvazione Regolamento IMU	C.C. n. 31 del 26.09.2012	Istituzione nuova imposta
Approvazione Regolamento Taxi Sociale	C.C. n. 35 del 26.09.2012	Istituzione nuovo servizio

#### ANNO 2013

OGGETTO	ESTREMI ATTO DELIBERATIVO	MOTIVAZIONE
Approvazione Regolamento sistema controlli interni	C.C. n. 3 del 19.02.2013	Nuovi adempimenti
Modifica vigente Regolamento Edilizio	C.C. n. 19 del 09.11.2013	Nuove direttive
Approvazione Regolamento TARES	C.C. n. 23 del 29.11.2013	Tassa di nuova istituzione

#### ANNO 2014

OGGETTO	ESTREMI ATTO DELIBERATIVO	MOTIVAZIONE
Approvazione Regolamento trasporto scolastico	C.C. n. 20 del 11.07.2014	Mancata pregressa regolamentazione
Approvazione Regolamento TARI	C.C. n. 21 del 11.07.2014	Tassa di nuova istituzione
Approvazione Regolamento TASI	C.C. n. 23 del 11.07.2014	Tassa di nuova istituzione

#### ANNO 2015

OGGETTO	ESTREMI ATTO DELIBERATIVO	MOTIVAZIONE
Approvazione Regolamento COSAP	C.C. n. 7 del 17.04.2015	Necessità di adozione testo coordinato
Modifica Schema tariffario Regolamento di Polizia Mortuaria	C.C. n. 21 del 27.06.2015	Nuova costruzione cappelle cimiteriali
Approvazione Regolamento utilizzo Sala Consiliare	C.C. n. 47 del 23.12.2015	Mancanza pregressa regolamentazione

#### ANNO 2016

OGGETTO	ESTREMI ATTO DELIBERATIVO	MOTIVAZIONE
Approvazione Regolamento accesso servizio ristorazione scolastica	C.C. n. 16 del 22.04.2016	Mancanza pregressa regolamentazione
Integrazione Regolamento di Contabilità	C.C. n. 17 del 22.04.2016	Introduzione nuova fattispecie economato

## 2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,5000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,8600	0,8600	0,8600	0,8600	0,8600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,4000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	95,040	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	53,40	78,20	70,40	70,40	70,40

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il Sistema dei controlli di cui all'art. 147 e ss. del TUEL ha interessato il controllo di regolarità e legittimità amministrativa e contabile, degli equilibri finanziari, di gestione e di performance amministrativa. I controlli di natura contabile sono stati effettuati in maniera puntuale, con la piena consapevolezza dei riscontri di legge ad opera degli organi tutori (organo di revisione – cortei dei conti – dipartimento funzione pubblica). Con deliberazione consiliare n.3 del 19/05/2013 è stato approvato il Regolamento comunale del sistema dei controlli interni. Il Comune di Bettola, al fine di tradurre in metodologie e strumenti concreti le finalità ed i principi enunciati nel citato regolamento, ha individuato le seguenti tipologie di controllo interno: a. il controllo di regolarità amministrativa e contabile; b. il controllo di gestione; c. controllo degli equilibri finanziari. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, il Responsabile del Servizio competente per materia, individuato in funzione dell'iniziativa o dell'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa il cui esito finale è espresso con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto preventivamente il parere in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazioni ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale delle stesse. Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni, il Responsabile del Servizio precedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa ed esprime implicitamente il proprio parere attraverso la sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

**Il controllo preventivo di regolarità contabile** Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile il cui esito viene espresso con il relativo parere previsto dall'articolo 49 del TUEL. Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato quale parte integrante e sostanziale alla stessa. Del pari, viene allegata alla deliberazione l'attestazione da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari che il parere di regolarità contabile non è richiesto per assenza dei relativi presupposti definiti dalla legge. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile e attraverso l'apposizione del visto attesta la copertura finanziaria, lo stesso viene allegato quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce. Con il visto di regolarità contabile sulle determinazioni e con il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni il Responsabile Finanziario verifica in particolare:

- a) la disponibilità dello stanziamento di bilancio e la corretta imputazione;
- b) l'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione;
- c) l'esistenza dell'impegno di spesa regolarmente assunto;
- d) la mancanza di conseguenze negative sugli equilibri di bilancio e sul patto di stabilità;
- e) l'accertamento di eventuali entrate;
- f) la copertura nel bilancio pluriennale;
- g) gli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

**Il controllo degli equilibri finanziari** Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dal regolamento di contabilità. Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari; a tale fine costantemente monitora il permanere degli equilibri finanziari. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione con funzioni di vigilanza sull'operato del responsabile finanziario e dei responsabili delle altre aree organizzative.

#### 3.1.1 Controllo di gestione:

#### PERSONALE

Nel corso del quinquennio si sono registrate cinque dimissioni per raggiungimento dell'età pensionabile e una nuova assunzione a tempo parziale. A fine settembre 2015 è stata inoltre affidato un incarico a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale per un periodo di circa tre mesi per far fronte alle urgenze derivanti dall'evento alluvionale del settembre 2015. Sono stati attivate diversi tirocini formativi e avviate n. 2 prestazioni lavorative di tipo accessorio (voucher) in affiancamento agli uffici servizi informatici e tributari. La gestione del personale nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni e la rideterminazione della Dotazione Organica. Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le Organizzazioni Sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato la riduzione della spesa e dall'OIV.

A seguito del conferimento di funzioni all'Unione Montana Alta Val Nure, è stata trasferita alla stessa la capacità assunzionale di questo Ente, che consentirà l'assunzione, da parte dell'Unione, di una Assistente Sociale e di n. 2 Agenti di Polizia Municipale, con il vincolo che in caso di scioglimento dell'Unione stessa l'assistente sociale e un agente di P.M. rientreranno nell'organico di questo Comune.

Per l'anno 2016 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo ed inviato all' ARAN come da disposizioni vigenti.

Il trend in diminuzione denota come l'Amministrazione, con una sana opera di razionalizzazione organizzativa, al fine di adempiere alle imposizioni normative in tema di personale, ha ottenuto l'importante risultato di portare l'economia di spesa corrente verso un equilibrio più consona alle dimensioni dell'ente, nonostante all'inverso il fortissimo incremento di competenze comunali da evadere. Solamente nell'annualità 2013 l'Ente non ha rispettato

il limite di spesa per il personale rispetto all'annualità 2012, in quanto si sono verificati episodi straordinari quali lunghe assenze per malattie, infortuni e maternità. Pertanto al fine di garantire gli adempimenti obbligatori e rispettare i termini di scadenza di Legge, il Comune è stato costretto a ricorrere a collaborazioni con altri Enti.

## **SETTORE TECNICO**

Per quanto riguarda il Settore Tecnico durante il quinquennio 2012-2017 sono stati numerosi gli interventi e i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di miglioramento eseguiti su tutto il territorio comunale.

In particolare, l'anno 2012 ha visto terminare l'acquisizione dell'ex area SIFT, con mutuo andato poi in devoluzione mediante l'accoglimento della pratica sul Federalismo Demaniale e quindi senza oneri per il Comune di Bettola.

Inoltre durante l'anno si è provveduto alla sistemazione della pesa pubblica e a numerosi interventi in Piazza C. Colombo quali muretti, griglie, marciapiedi, pulizia delle gradinate rifacimento dei portoni del municipio e del ballatoio.

L'anno 2013 ha visto l'adesione del Comune di Bettola al progetto "Adotta la Terra". Tale progetto finanziato dalla Provincia, in accordo con i comuni collinari, aveva la finalità di coinvolgere le aziende agricole attrezzate nel territorio nella manutenzione e prevenzione dei dissesti dello stesso. Per il Comune di Bettola è stato affrontato con n.5 lotti ed altrettante ditte.

Altri importanti interventi sono stati svolti durante l'anno 2014. Tra i più significativi ci sono: il rinnovo del parco macchine del Comune mediante la vendita e l'acquisto di attrezzature, l'installazione di un distributore di acqua,, da parte di Iren/Ireti a compensazione di crediti, che ha portato notevoli benefici alle famiglie e l'affidamento della manutenzione del verde pubblico (a carattere pluriennale).

Per quanto riguarda la pubblica sicurezza nell'anno 2014 è stato installato un efficiente sistema di videosorveglianza, con telecamere di contesto e anche di lettura targhe.

Un'altra parte molto importante di lavori ha riguardato la scuola. Nel corso dell'anno 2014 si è provveduto ad accorpate la scuola primaria con la secondaria di Via Nogent Sur Marne, ciò ha comportato di dover effettuare interventi di miglioramento sismico e interventi di ampliamento che sono tutt'ora in corso, mediante appalto integrato su mutui BEI.

Nell'anno 2014 sono anche state costruite nuove cappelle cimiteriali nei cimiteri di Olmo e Recesio, e numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strade comunali.

Per quanto concerne lo sport e le attività ludico/ricreative, si è provveduto ad eseguire lavori di sistemazione dei campi sportivi e la creazione di un campo di mountain bike per favorire e sviluppare l'aggregazione giovanile Bettolese.

Un altro punto focale ha riguardato durante l'anno 2015 l'installazione della rete wi-fi con la posa di n.4 antenne in modo da servire tutto il capoluogo.

Sempre l'anno 2015 ha visto l'approvazione e la realizzazione in collaborazione con la Comunità Montana Valli del Nure e dell'Arda del progetto DUP che ha riguardato la costruzione di un campo giochi, di un'area ludica per i più piccoli adiacente la Chiesa di San Bernardino, l'eliminazione di barriere architettoniche nella zona tra il Torrente Nure e la sede di Coldiretti, la creazione di un parcheggio in Via Circonvallazione, l'installazione di telecamere di videosorveglianza ed il ripristino di n.2 campi da tennis.

Nell'anno 2015 sono anche state sostituite le lampade della pubblica illuminazione con i led in Viale Vittoria e in Via Lungo Nure, con notevole risparmio energetico per il Comune di Bettola.

Inoltre, durante l'anno 2015 è stata sistemata la rete fognaria in località Boccacci e in località Missano, in collaborazione con il gestore del servizio IREN.

Altri progetti e interventi molto importanti sono stati effettuati nel corso dell'anno 2016.

Tra i più significativi troviamo l'avvio della sistemazione della palestra della scuola, l'adesione al progetto Regionale per il centro di aggregazione giovanile presso il centro civico di via XXIV Maggio, la sistemazione dei cimiteri di San Giovanni e di San Bernardino, lavori vari di sistemazione stradale e prevenzione del dissesto idrogeologico nelle località di Ebbio e Missano, la sistemazione di strade con asfaltature e posa di ghiaia in diverse frazioni (Bernoni, Lugherano, Spettine Cassinari, Grilli, Recesio (fondi ISPRA) Case Agnelli, Tolara, Groppo Ducale, Padri, Riglio, Rigolo, Trabucchi), la pulizia di rivi e canali (Rio San Bernardino, Rio Montà con l'ausilio del Gruppo Alpini di Bettola, Rio San Carlo, Rio San Giovanni, come prevenzione al dissesto idrogeologico in collaborazione con la Comunità Montana Valli del Nure e dell'Arda.

Altro servizio molto importante e utile è stata l'istituzione della raccolta dei rifiuti porta a porta in accordo con i gestori ATERSIR e IRETI, ciò ha comportato il miglioramento della raccolta differenziata che era svolta in precedenza mediante la diffusione sul territorio di campane per carta, vetro e plastica e cassonetti per rifiuti indifferenziati.

Quest'anno, l'ultimo del quinquennio 2012-2017 si provvederà alla chiusura dei lavori in corso ed alla continua manutenzione ordinaria/straordinaria delle strade, del territorio e del patrimonio comunale.

Si fa presente che durante tutto il mandato 2012/2017 si è provveduto all'ampliamento della pubblica illuminazione, agli appalti pluriennali di rimozione neve e spargimento sale sulle strade comunali, all'affidamento della gestione della piscina, della sala polivalente e degli impianti sportivi comunali, nonché alla manutenzione continua delle strade e del patrimonio comunale.

Purtroppo, il Comune di Bettola ha subito l'alluvione del 14/09/2015. Ciò ha comportato numerosi danni al territorio e alle strutture. Si è dovuto quindi provvedere al rifacimento dei campi sportivi, della pista di mountain bike e al ripristino delle strutture danneggiate/distrette, con fondi propri comunali, finanziamenti da donazioni private e dell'associazione Lions e contributi provinciali.

Per quanto riguarda il settore dell'urbanistica, nel quinquennio sono stati iniziati studi di approfondimento geologico e microzonazione sismica, sono state effettuate varianti agli strumenti urbanistici a schede fabbricati in PRG su richieste di privati e modifiche al regolamento edilizio sui portici un zona agricola, specifiche su edilizia minore, impianti termici.

Sul piano delle lottizzazioni, sono in corso interventi in località Fra i Luoghi e in Via Circonvallazione, in aggiunta alle lottizzazioni più datate il cui iter è in fase di ultimazione.

Inoltre, è stato portato a termine il Piano Speditivo di Protezione Civile iniziato nell'anno 2008 per affrontare ordinanze di Protezione Civile.

Oltre a quanto sopra menzionato, il Settore Tecnico si è occupato, per tutto il quinquennio, della normale attività di settore che riguarda tutto l'iter delle pratiche edilizie (Permessi di Costruire, S.C.I.A., Autorizzazioni Paesaggistiche, C.I.L., rilevazione di abusi edilizi, ecc...).

## **ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA**

Per quanto concerne i servizi scolastici il servizio mensa, a seguito della chiusura della cucina comunale sita nell'ex Scuola Primaria ora inagibile, dall'anno scolastico 2015/2016 è stato integrato con il servizio di veicolazione dei pasti che vengono cucinati presso idonea struttura appositamente individuata in Comune limotrofo e adeguatamente attrezzata. A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per il servizio di refezione scolastica si è avuto un incremento del numero dei pasti somministrati, il cui costo dall'anno 2014 si è notevolmente ridotto, grazie ad una nuova gestione dello stesso. Dall'anno scolastico 2016/2017, a seguito della chiusura della Scuola dell'Infanzia paritaria Monumento ai Caduti" gestita per oltre 130 anni da un Comitato di Beneficenza, non più in grado di reggere i costi complessivi (gestione personale, costi generali di manutenzione ecc.), la Scuola Statale dell'Infanzia ha avuto un incremento delle iscrizioni che ha comportato l'avvio di una nuova sezione, con assegnazione di personale aggiuntivo e trasferimento della Scuola presso l'immobile di proprietà del Comitato di Beneficenza Monumento ai Caduti, con dispendio di energia per l'organizzazione e l'effettuazione del trasloco ed un maggiore impegno economico. Al riguardo il Comune ha svolto una puntuale azione di sensibilizzazione di Organismi Pubblici, finalizzata all'acquisto dell'edificio, mantenendo la destinazione a Scuola, proponendo e realizzando un progetto integrato che ha coinvolto il Comitato di Beneficenza, l'Istituto Comprensivo e appunto il Comune di Bettola, che ha consentito l'accorpamento in un'unica struttura di tutta l'attività didattica e formativa rivolta alla prima infanzia

Al fine di sensibilizzare i giovani ai valori di civiltà, eticità e responsabilità, ogni anno viene consegnata ai neo-diciottenni una copia della Costituzione Italiana nel corso di apposita cerimonia.

E' stato regolamentato il funzionamento della raccolta libraria comunale presso il Centro Ricreativo "V. Malvicini", costituita grazie alle donazioni di privati cittadini, mediante l'approvazione di indirizzi e la realizzazione delle "tessere biblioteca".

Dall'anno scolastico 2015/2016 si è avviata la riorganizzazione della rete scolastica attraverso l'aggregazione dell'I.C. di Bettola con l'I.C. di Ponte dell'Olio addivenendo alla costituzione di un unico I.C. della Val Nure.

Sono state organizzate mostre, concorso di pittura estemporanea e presentazione di volumi di carattere storico- culturale del nostro territorio.

## **CICLO DEI RIFIUTI**

1. Dall'anno 2012 all'anno 2016 è aumentata la percentuale di raccolta differenziata effettuata sia nel capoluogo che in alcune zone frazionali passando dal 27,50% iniziale al 36% del settembre 2016.
2. Nel 2016 è stata avviata un'intensa collaborazione con l'ente gestore della raccolta e smaltimento dei rifiuti (IREN) per realizzare la raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani nel capoluogo, che ha preso inizio dal mese di novembre 2016 e che ha ulteriormente e notevolmente incrementato la percentuale di raccolta differenziata realizzando il 47% durante il primo mese – novembre – per passare al 50% di dicembre fino ad arrivare al 52% di gennaio 2017, ultimo dato disponibile. Questo ha fatto in modo che migliorasse l'aspetto paesaggistico del capoluogo, con l'eliminazione di un centinaio di cassonetti prima posizionati nelle strade interne ed ha contribuito a dare un maggior senso di ordine, oltre sicuramente ad un più efficace controllo igienico-sanitario.

Contestualmente sono stati potenziati le postazioni di raccolta differenziata distribuite sul territorio comunale con aumento di campane e raccoglitori. Si sta inoltre provvedendo a potenziare la piazzola ecologica con l'aggiunta di cassoni differenziati per alcune tipologie di rifiuti ad ora mancanti.

## **ATTIVITA' TRIBUTARIA**

1. Con il passaggio da TARSU a TARES/TARI si provveduto a dotare l'Ufficio Tributi di un sistema informatico per la gestione del tributo, in modo di consentire l'inserimento dei dati catastali degli immobili appartenenti alle utenze a ruolo, prima mancanti in quanto la tassazione avveniva per quota fissa pro-capite. Contestualmente si è attivato anche un programma gestionale per ottenere in proprio il conteggio dei ruoli e le situazioni creditorie e debitorie.  
Contestualmente è stata svolta una capillare attività di controllo e verifiche, incrociando anche i dati con l'Agenzia del Territorio e l'Agenzia delle Entrate, al fine di recuperare posizioni che risultavano escluse dal tributo. Questa attività di recupero dell'evasione e della conseguente iscrizione a ruolo ha consentito nel 2014 di ridurre del 10% la quota fissa dovuta a titolo di Tari dalle utenze sia domestiche che non domestiche, oltre ad introdurre un'ulteriore detrazione del 10% per tutte le utenze situate in zone non servite.
2. L'Ufficio è stato dotato inoltre di sistema informatico sia per la gestione delle riscossioni sia dell'IMU che della TASI, consentendo l'eliminazione di tutto il materiale cartaceo, che generava una situazione a dir poco caotica, e creando archivi informatici per tutti i tributi.

3. Dal 2013 a tuttora si è provveduto al recupero di tutti i mancati pagamenti riscontrati, inizialmente in via bonaria, ed in seguito mediante emissione di appositi avvisi di accertamento, attivando le procedure per la riscossione coattiva effettuata da ditta esattrice specializzata. Si è quindi riusciti ad applicare tutti i tributi comunali basandosi su criteri oggettivi e di equità fiscale.

## **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

**SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE:** il Comune ha il numero di ore di presenza dell'operatore sociale (assistente sociale) per 36 ore settimanali sulle multi-utenze (anziani, minori, disabili, immigrati, adulti in difficoltà, psichiatrici, dipendenti alcol e sostanze). Il Comune nell'anno 2015 ha delegato le funzioni del Servizio Sociale all'Unione Montana Val Nure che comprende i Comuni di Ponte dell'Olio, Bettola Farini e Ferriere.

### **Principali servizi erogati:**

#### **ANZIANI**

- SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE: il numero delle ore impiegate al servizio di assistenza domiciliare è circa 54 settimanali (totale anziani + disabili). Il servizio è rivolto ad anziani in condizione di non autosufficienza o di potenziale rischio a causa di precarie condizioni di salute e stato di isolamento abitativo e relazionale. Il cittadino che usufruisce del servizio partecipa con un costo applicato a seconda della fascia di reddito ISEE. Inoltre nel calcolo della quota rientra la valutazione di non autosufficienza come da contratto di accreditamento.

- INTREGRAZIONI RETTE STRUTTURA
- ASSEGNI CURA
- ASSEGNI DI CURA PLUS
- ANZIANI INSERITI IN STRUTTURE CONVENZIONATE
- PROGETTO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE: l'Ente accoglie un volontario di servizio civile nazionale destinato all'utenza anziana.
- TAXI SOCIALE: Il servizio è stato realizzato nell'anno 2012 sono presenti 2 autisti volontari (auser).
- AUSER: nell'anno 2012 si istituito il progetto dei volontari di pubblica utilità.
- CONTRIBUTI ECONOMICI.

#### **ADULTI**

- LAVORO DI RETE A FAVORE DI ADULTI FRAGILI IN COLLABORAZIONE CON LA PSICHIATRIA DI COLLEGAMENTO.
- CONTRIBUTI ECONOMICI.

#### **DISABILI ADULTI**

- SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE: il numero delle ore impiegate al servizio di assistenza domiciliare nell'anno è circa 54 settimanali (totale anziani + disabili). Il servizio è rivolto disabili in condizione di non autosufficienza o di potenziale rischio a causa di precarie condizioni di salute e stato di isolamento abitativo e relazionale. Il cittadino che usufruisce del servizio partecipa con un costo applicato a seconda della fascia di reddito ISEE. Dalle tariffe di compartecipazione sono esenti i disabili adulti che percepiscono l'indennità di accompagnamento. Inoltre nel calcolo della quota rientra la valutazione di non autosufficienza come da contratto di accreditamento. Dall'anno 2011 il Comune di Bettola ha accreditato il servizio di assistenza domiciliare secondo il D.G.R. 514/2009

- INTREGRAZIONI RETTE STRUTTURA.
- ASSEGNO DI CURA DISABILI.
- CENTRO DISABILI "CRESCIAMO INSIEME" svolto c/o il Centro Ricreativo "Valerio Malvicini": nell'ambito della programmazione annuale il Servizio Sociale del Distretto di Levante è attivo uno stage propedeutico all'inserimento lavorativo, al fine di garantire la costituzione di un presidio per l'accoglienza di disabili nel territorio dell'alta Val Nure. Lo stage propedeutico all'inserimento lavorativo è un servizio territoriale a carattere diurno che si pone la finalità di attivare interventi di formazione/addestramento lavorativo in ambiente protetto, propedeutici all'inserimento lavorativo in azienda e di favorire il mantenimento e il potenziamento delle abilità relazionali ed operative e delle autonomie personali necessarie per affrontare il mondo del lavoro:
  - valorizzare i soggetti attraverso un potenziamento delle abilità residue;
  - promuovere le competenze lavorative attraverso un apprendimento guidato di mansioni seguendo un processo produttivo;
  - acquisire abilità attraverso percorsi individuali e/o di gruppo, per un reinserimento nel contesto sociale;
  - creare momenti di confronto e socializzazione;
  - sviluppare delle relazioni interpersonali;
  - sviluppare le capacità di autodeterminazione della persona disabile relativamente alla propria esistenza
  - del disabile che verrà condiviso con gli operatori della Cooperativa, con i soggetti frequentanti e con le loro famiglie.
- TAXI SOCIALE.
- SERVIZIO INFORMA-GIOVANI: è stato istituito nell'Anno 2015.
- CONTRIBUTI ECONOMICI.

## **MINORI**

- **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE:** presa in carico di minori in situazioni di pregiudizio, segnalazioni e rapporti con l'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Giudice Tutelare); gestione servizio di assistenza domiciliare minori e coordinamento educatrici impiegate nel servizio; rapporti con l'istituzione scolastica; segretariato sociale; istruzione pratiche concessione contributi e sussidi economici e vantaggi di vario genere concessi dall'Amministrazione Comunale.
- **CENTRO EDUCATIVO MINORI** minore frequentanti la scuola elementare e media di Bettola. L'obiettivo generale del Centro educativo per minori, in stretta collaborazione con i Servizi Sociali territoriali e le realtà culturali, formative e di socializzazione (es. associazione dei genitori...), è finalizzato alla crescita responsabile del minore attraverso un percorso educativo e di orientamento.  
Tra gli obiettivi prioritari si pone di:
  - a) favorire la crescita del minore promuovendone il benessere psicofisico;
  - b) la socializzazione e l'integrazione nella comunità locale;
  - e) il sostegno didattico.
  - f) sostenere ed affiancare la famiglia nella sua azione educativa;
  - c) prevenire situazioni di disagio.
- **EDUCATORE SCOLASTICO L. 104/92:** l'inserimento di personale assistenziale-specialistico (educatore professionale) per l'integrazione scolastica degli studenti diversamente abili certificati secondo la normativa L.104/92 presso gli istituti scolastici.
- **EDUCATORE DOMICILIARE:** l'inserimento di una figura educativa ad ore presso nuclei familiari che presentano gravi fragilità educative, relazionali e gestionali nell'ambito del proprio contesto familiare.
- **CENTRO ESTIVO COMUNALE.**
- **CENTRO AGGREGATIVO** nel mese di ottobre 2015 l'amministrazione comunale ha attivato il progetto centro aggregativo rivolto a minori nella fascia di età adolescenziale e giovanile. Il servizio è aperto dalle ore 17.30 alle ore 19.00 il lunedì e il venerdì.
- E' stato istituito il servizio **INFORMAGIOVANI** che funziona regolarmente tutte le settimane nella giornata di Sabato.
- **CONTRIBUTI ECONOMICI.**

## **ANNO 2012**

- **CONCRETIZZAZIONE PROGETTO TAXI;**
- **PROGETTO VOLONTARI PUBBLICA UTILITA'**

## **ANNO 2015**

- **ISTITUZIONE "PUNTO" INFORMA GIOVANI.**
- **RINNOVO CONVENZIONE AUSER.**
- **PROGETTO AGGREGATIVO GIOVANI - FASCIA ETA' DAI 14 AI 20 ANNI (CHIUSO).**

I servizi non inseriti nella specifica delle annualità sono tutti quei servizi che sono andati in continuità con l'amministrazione precedente.

## **TURISMO**

1. Dal 2012 ad oggi si è mantenuta la tradizione dei mercatini serali dei mesi di luglio ed agosto, cambiando tuttavia la giornata di svolgimento dal mercoledì al giovedì, al fine di evitare conflitti e sovrapposizioni con i comuni limitrofi. La scelta si è rivelata giusta, in quanto si è riusciti a recuperare la presenza di alcuni operatori già impegnati in altre realtà. Questo ha portato ad arrivare dai 40 – 50 operatori presenti del 2012 a circa 75-80 presenze serali del 2016.
2. Si è attuata una forte collaborazione con la Proloco e con le Associazioni Locali per potenziare manifestazioni già in essere e per creare nuovi ed ulteriori momenti di incontro e svago per il pubblico partecipante.
3. Questo ha portato anche ad una rinascita del commercio con aperture di bar e agriturismi anche nelle zone frazionali, prive di pubblici esercizi.
4. Molto è stato fatto per contribuire allo sviluppo turistico del paese anche incentivando e favorendo la conoscenza dei prodotti biologici, settore che ha visto nascere nuove aziende agricole locali, alle quali questo Comune ha dato risalto partecipando alla trasmissione televisiva "Mela Verde". E' stato inoltre, in collaborazione con esperti del settore, effettuato un percorso conoscitivo per stimolare la coltivazione dei piccoli frutti nella ns. collina.
5. Nel 2013 sono stati organizzati i festeggiamenti in occasione del 30° anniversario del gemellaggio tra i Comuni di Bettola, Farini e Ferriere con il Comune di Nogent Sur Marne, per risaldare il forte senso di amicizia e solidarietà con tanti concittadini emigrati per lavoro, dedicando contestualmente il ponte sul Torrente Nure a "Ponticelli Lazare (Lazzaro)" ns. concittadino emigrato in Francia e lì distintosi come grande imprenditore oltre che ricordato come eroe di guerra, che ha meritato i funerali di Stato, omaggiato dal Presidente Sarkozy, che già gli aveva tributato la Legione d'Onore. E' stata inoltre accettata la donazione di un monumento dedicato all'emigrante piacentino e agli italiani nel mondo del Maestro Getty Bisagni e posizionato all'imbocco del Ponte sul torrente Nure.
6. Nel 2015 è stata organizzata una grande cerimonia per commemorare contestualmente il 100° Anniversario della Prima Guerra Mondiale, il 70° Anniversario della Liberazione e il 70° Anniversario dell'Eccidio di Rio Farnese con la partecipazione di importanti Autorità Provinciali, delle Associazioni Combattentistiche e Partigiane, di numerosi Gruppi Alpini e del picchetto militare per la resa degli onori ai caduti.
7. A partire dall'anno 2013 è stato realizzato il calendario di Bettola con la finalità di rappresentare le diverse località, mestieri ed esaltare le varie tipicità.

## **SANITA' ANIMALE**

Nel corso del quinquennio sono state approvate convenzioni per la tutela e il controllo della popolazione canina e felina, comprensiva anche del recupero e trasporto di animali da compagnia, anche al fine dell'esecuzione dell'Ordinanza Comunale di detenzione e custodia dei cani. E' stata inoltre approvata convenzione con il canile di Fiorenzuola d'Arda per il ricovero di cani randagi recuperati sul territorio comunale e sottoscritte convenzioni con privati per la gestione delle colonie feline.

## **SERVIZI INFORMATICI**

A decorrere dall'anno 2014 è stato avviato un percorso di miglioramento delle dotazioni informatiche e telematiche a disposizione di tutti gli uffici del Comune, sostituendo dispositivi obsoleti e aggiungendone laddove necessario e possibile. Si è operato all'acquisto di nuove attrezzature solo quando strettamente necessario, privilegiando il riutilizzo dei dispositivi non più implementati o sostituiti, ma ancora funzionanti. Con l'ausilio di Halley Informatica s.r.l., inoltre, è stata implementata una serie di servizi tra cui un sistema "Full Service" che comprende un servizio Storage e di Backup (Disaster Recovery), mettendo di fatto in sicurezza i dati e la banca dati dell'Ente; comprensivo anche del servizio Black Box (server procedure software) con relativo rilascio in comodato d'uso dei dispositivi necessari. Il tutto ha portato ad una centralizzazione dei software all'interno dell'Ambiente Halley che fornisce le procedure utili ai singoli uffici nello svolgimento delle proprie funzioni. Si è inoltre provveduto al rinnovamento del sito web istituzionale con relativa gestione e attivazione di circuito informativo; ogni ufficio è stato dotato di un proprio indirizzo di posta elettronica al fine di rendere più diretto e snello il servizio di comunicazione. Ciò ha consentito di avere un monitoraggio costante dell'attività amministrativa, favorire gli scambi tra gli uffici utilizzando gli stessi programmi, consentendo di incrociare diverse informazioni, far emergere e colpire l'evasione tributaria. Formazione specifica per l'utilizzo dei nuovi programmi e crescita professionale degli operatori

### **3.1.2 Controllo strategico:**

Non è disciplinata tale tipologia di controllo, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in quanto prevista in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

Gli obiettivi sono stati individuati per la prima volta nell'anno 2016 a carico del solo Responsabile del Settore Urbanistica - Ambiente - LL.PP.. Negli anni precedenti venivano attribuiti a tutto il personale dipendente progetti obiettivi, successivamente liquidati in base alla percentuale di realizzazione e raggiungimento degli obiettivi preposti.

## **PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

### **3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	2.254.416,16	2.509.060,99	2.353.493,40	2.439.797,17	2.239.124,88	-0,67 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	489.413,57	281.289,00	218.549,15	1.300.255,24	704.167,35	43,87 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	70.000,00					-100,00 %
TOTALE	2.813.829,73	2.790.349,99	2.572.042,55	3.740.052,41	2.943.292,23	4,60 %



<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.293.509,49	2.278.019,15	2.164.663,58	2.191.000,00	1.830.433,12	-20,19 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	539.505,83	260.833,84	277.506,01	1.788.716,53	1.225.357,10	127,12 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	192.000,00	305.285,06	187.562,56	197.583,06	206.774,97	7,69 %
<b>TOTALE</b>	<b>3.025.015,32</b>	<b>2.844.138,05</b>	<b>2.629.732,15</b>	<b>4.177.299,59</b>	<b>3.262.565,19</b>	<b>7,85 %</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	237.348,66	181.065,99	161.820,26	243.808,93	408.528,42	72,12 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	237.348,66	181.065,99	161.820,26	243.808,93	408.528,42	72,12 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.254.416,16	2.509.060,99	2.353.493,40	2.439.797,17	2.239.124,88
Spese titolo I	2.293.509,49	2.278.019,15	2.164.663,58	2.191.000,00	1.830.433,12
Rimborso prestiti parte del titolo III	192.000,00	305.285,06	187.562,56	197.583,06	206.774,97
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	-231.093,33	-74.243,22	1.267,26	51.214,11	201.916,79

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate titolo IV	489.413,57	281.289,00	218.549,15	1.300.255,24	704.167,35
Entrate titolo V **	70.000,00				
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	559.413,57	281.289,00	218.549,15	1.300.255,24	704.167,35
Spese titolo II	539.505,83	260.833,84	277.506,01	1.788.716,53	1.225.357,10
<b>Differenza di parte capitale</b>	19.907,74	20.455,16	-58.956,86	-488.461,29	-521.189,75
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	59.565,14	10.137,20	77.000,00	146.637,33	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	79.472,88	30.592,36	18.043,14	-341.823,96	-521.189,75

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2012	2013	2014	2015	2016
Riscossioni	(+)	2.033.617,61	1.922.376,44	2.204.522,10	2.334.591,44	2.411.588,70
Pagamenti	(-)	2.231.820,28	2.198.693,60	2.044.463,85	2.018.060,00	1.911.500,03
Differenza	(=)	-198.202,67	-276.317,16	160.058,25	316.531,44	500.088,67
Residui attivi	(+)	1.017.560,78	1.049.039,54	529.340,71	1.649.269,90	940.231,95
Residui passivi	(-)	1.030.543,70	826.510,44	747.088,56	2.403.048,52	1.759.593,58
Differenza	(=)	-12.982,92	222.529,10	-217.747,85	-753.778,62	-819.361,63
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	-211.185,59	-53.788,06	-57.689,60	-437.247,18	-319.272,96

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
<b>Totale</b>					

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo di cassa al 31 dicembre	448.258,42	77.381,13	736.424,65	1.017.976,21	1.241.700,29
Totale residui attivi finali	1.693.697,00	1.444.450,47	707.488,48	1.913.012,37	1.955.422,07
Totale residui passivi finali	2.007.102,39	1.351.134,54	1.217.835,57	2.624.791,49	3.191.259,13
<b>Risultato di amministrazione</b>	134.853,03	170.697,06	226.077,56	306.197,09	5.863,23
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				5.000,00	
Spese correnti in sede di assestamento	195.822,91				
Spese di investimento	59.565,14	10.137,20	77.000,00	146.637,33	
Estinzione anticipata di prestiti		116.000,00			
<b>Totale</b>	255.388,05	126.137,20	77.000,00	151.637,33	

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie				304.786,71	304.786,71
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici				62.689,82	62.689,82
Titolo 3 - Entrate extratributarie		10,57	57,00	81.181,29	81.248,86
<b>Totale</b>		10,57	57,00	448.657,82	448.725,39
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale		124.678,79	105.000,00	1.187.270,60	1.416.949,39
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	29.695,75				29.695,75
<b>Totale</b>	29.695,75	124.689,36	105.057,00	1.635.928,42	1.895.370,53
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	4.126,11	166,40	7,85	13.341,48	17.641,84
<b>Totale generale</b>	33.821,86	124.855,76	105.064,85	1.649.269,90	1.913.012,37

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	46.817,21	71.132,48	83.222,03	680.343,07	881.514,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale				1.665.737,31	1.665.737,31
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	13.720,15	4.670,00	2.181,10	56.968,14	77.539,39
<b>Totale generale</b>	60.537,36	75.802,48	85.403,13	2.403.048,52	2.624.791,49

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	26,63 %	33,10 %	16,32 %	18,09 %	17,21 %

**5 Patto di Stabilità interno**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2012	2013	2014	2015	2016
NS	S	S	S	S

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: NEGATIVO**

Sanzioni: **NESSUNA**

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:****6 Indebitamento****6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)**

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	70.000,00				
Popolazione residente	2983	2935	2879	2828	2786
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	23,46				

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL**

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	6,169 %	5,757 %	5,442 %	4,491 %	4,339 %

**7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL**

**Anno 2011**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	584,00	Patrimonio netto	3.921.458,08
Immobilizzazioni materiali	10.017.923,86		
Immobilizzazioni finanziarie	1.500,00		
Rimanenze			
Crediti	1.730.444,66		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.404.396,69
Disponibilità liquide	736.819,35	Debiti	4.161.417,10
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>12.487.271,87</b>	<b>TOTALE</b>	<b>12.487.271,87</b>

**Anno 2015**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	6.042,10	Patrimonio netto	4.329.201,87
Immobilizzazioni materiali	10.348.863,00		
Immobilizzazioni finanziarie	1.500,00		
Rimanenze			
Crediti	1.913.004,52		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	5.920.797,60
Disponibilità liquide	1.017.976,21	Debiti	3.037.386,36
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>13.287.385,83</b>	<b>TOTALE</b>	<b>13.287.385,83</b>

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2015</b> (Dati in euro)	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2015</b>
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	70.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>70.000,00</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA 2015 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Riconoscimento debiti fuori bilancio:** L'Ente ha provveduto nel corso del 2015 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per Euro 70.000,00 (alluvione del settembre 2015) e che detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte Dei Conti, ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c.5 con delibera n. 39 del 28/10/2015 e con nota della Corte dei Conti n. 0002225/07/03/2016-PR ER T48 P la stessa comunicava che la vertenza relativa al debito fuori bilancio veniva archiviata.

Al momento non sussistono debiti fuori bilancio da riconoscere.



## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2012	2013	2014	2015	2016
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	591.754,91	580.443,61	590.584,25	590.584,25	590.584,25
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	580.443,61	591.316,74	570.748,03	568.600,00	434.571,48
Rispetto del limite	SI	NO	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	25,30 %	25,95 %	26,36 %	25,95 %	23,74 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2012	2013	2014	2015	2016
Spesa personale (*) / Abitanti	194,58	201,47	198,24	201,06	155,98

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti / Dipendenti	229	226	221	236	253

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato, nonostante il sottodimensionamento del personale in servizio (un solo addetto per ogni ufficio a cui sono attribuiti più servizi), per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge – anni 2007/2009.

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

Limite di spesa: media triennio 2007/2009 - € 8.871,48

<b>ANNUALITA'</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Spesa sostenuta per lavoro flessibile	€ 4.750,00	€ 4.437,07	€ 8.095,70	€ 8.871,48	€ 8.572,50

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:**

Non ricorre la fattispecie

**8.7 Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Fondo risorse decentrate	62.283,34	62.175,00	57.469,24	40.730,25	40.439,18

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Nel corso del quinquennio di riferimento è stata mantenuta l'esternalizzazione del servizio di gestione del personale parte economica.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto, nel quinquennio interessato, di sentenze da parte della Corte dei Conti

#### - Attività giurisdizionale:

L'Ente nel corso del quinquennio interessato non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente nel corso del quinquennio interessato non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Tutti i Comuni hanno affrontato molte difficoltà in questi anni di crisi: hanno pagato gran parte dell'aggiustamento dei conti pubblici nazionali e hanno dovuto rispondere a una crescente domanda di servizi e all'emergere di nuovi bisogni, pur a fronte di risorse decrescenti. Negli anni di continua e cumulativa riduzione di risorse statali, l'aumento del prelievo locale è stato inferiore ai tagli statali subiti, il più possibile contenuto e improntato a criteri di equità e efficienza. In un contesto di tale difficoltà, oltre le manovre di spending review di natura governativa, è stato giocoforza ridurre la spesa corrente comprimibile, come utenze telefoniche, cancelleria, stampa e si sono significativamente ridotte le spese di personale, anche in considerazione dei sempre più stringenti vincoli in materia disposti dalle disposizioni normative che si sono succedute negli ultimi anni.

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, come previsto dalla normativa. A seguito di un controllo capillare è stata eseguita una Revisione Straordinaria del Fondo, ed in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 10/11/2015 sono state individuate le somme erroneamente inserite nei fondi a dar data dal 2005. A tal fine le somme erroneamente erogate verranno, mediante un graduale riassorbimento delle stesse, trattenute con quote annuali e per un numero massimo di annualità corrispondente a quelle in cui si è verificato il superamento dei vincoli normativi. Tale recupero ha avuto inizio con l'annualità 2015.

L'avvio delle comunicazioni con Posta Elettronica Certificata ha consentito una riduzione dei costi per le spese postali di oltre il 10%.

Sono stati eliminati gli abbonamenti cartacei a riviste specializzate di settore e si sono ridotti quelli telematici.

l'illuminazione pubblica di Viale Vittoria e Via Lungo Nure è stata trasformata in apparecchi a LED che comportano un notevole risparmio in termini di consumo energetico.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?**

**SI            NO**

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

**SI            NO**

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO</b>							
<b>Forma giuridica Tipologia di società</b>	<b>Campo di attività (2) (3)</b>			<b>Fatturato registrato o valore produzione</b>	<b>Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)</b>	<b>Patrimonio netto azienda o società (5)</b>	<b>Risultato di esercizio positivo o negativo</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Bettola, viene trasmessa, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 149/2011, per la prescritta certificazione all'organo di revisione dell'ente locale dr. Gianni Zoboli e successivamente inviata alla sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna della Corte dei Conti, prima della sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

li 22 marzo 2017

**IL SINDACO  
(Sandro Busca)**

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

**dr. Gianni Zoboli** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti